

**MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
EJERCICIO FISCAL 2018  
REPORTE DE REVISIÓN MIR INICIAL**

DATOS DEL PROGRAMA								
PROGRAMA 129 FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA								
UR Responsable: 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN			UR's Participantes 118 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
ALINEACIÓN								
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		TEMA: ADMINISTRACIÓN MODERNA		EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA				
EJE: OAXACA MODERNO Y TRANSPARENTE				OBJETIVO: BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.				
SECTOR: GOBIERNO MODERNO		SUBSECTOR: ADMINISTRACIÓN						
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL								
Atributo de la población o área de enfoque: EJECUTOR DEL GASTO		Hombres: 0		Mujeres: 0 Total: 74				
INDICADORES PARA RESULTADOS								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE	2. FÓRMULA DE CÁLCULO	3. TIPO				
		4.DIMENSIÓN	5.FRECUENCIA	6.SENTIDO				
FIN	EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (APEO), PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA, CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	A) INDICADOR 57 NIVEL 1 1 - NIVEL DE SATISFACCIÓN GENERAL CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS Y BAJO DEMANDA, ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL 2 - LA ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL (ENCIG) 2015 SE LEVANTÓ DEL 3 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2015, SU OBJETIVO ES RECABAR INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPERIENCIAS Y LA PERSEPCIÓN DE LA POBLACIÓN CON TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE PROPORCIONAN LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO, INCLUYENDO SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y JUSTICIA, QUE APORTE ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE POLÍTICA PÚBLICA 3 - ESTRATÉGICO 4 - EFICACIA 5 - BIENAL 6 - ASCENDENTE 7 - 5.7000				HTTP://WWW.BETA.INEGI.ORG.MX/PROYECTOS/ENC HOGARES/REGULARES/ENCIG/2015/DEFAULT.HTML		LAS CONDICIONES SOCIALES ECONÓMICAS Y METEOROLÓGICAS SE MANTIENEN ESTABLES
PROPÓSITO	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	A) INDICADOR 54 NIVEL 2 1 - PORCENTAJE OBTENIDO EN LA CATEGORÍA RECURSOS HUMANOS EN EL DIAGNÓSTICO SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED 2 - VALORACIÓN DE PREGUNTAS EN LA CATEGORÍA RECURSOS HUMANOS EN EL DIAGNÓSTICO SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED 3 - ESTRATÉGICO 4 - EFICACIA 5 - ANUAL 6 - ASCENDENTE 7 - 10.0000				http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/mo dels/PTP/Entidades_Federativas/Diagnostico/pbr_sed_in forme2017.pdf		LA VALORACIÓN CORRESPONDE A LAS EVIDENCIAS APORTADAS

**MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
EJERCICIO FISCAL 2018  
REPORTE DE REVISIÓN MIR INICIAL**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
COMPONENTE 01 ID FINAL 761	MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADA	A) INDICADOR 286 NIVEL 3 1 - PORCENTAJE DE MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS 2 - ( NÚMERO DE MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS / NÚMERO DE MARCO NORMATIVO Y ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - MARCO NORMATIVO VALIDADO Y ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS UR 117 ---- 69.0000 TOTAL ---- 69.0000			UR 117 RELACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS, DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.	UR 117 PROYECTO DE DOCUMENTO NORMATIVO DE PARTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.
ACTIVIDAD 1 ID INTERMEDIO 345	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	A) INDICADOR 345 NIVEL 4 1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS 2 - [(NÚMERO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VALIDADOS/(NÚMERO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS PROGRAMADOS))*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - NÚMERO DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS UR 117 ---- 25.0000 TOTAL ---- 25.0000			UR 117 RELACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	UR 117 PROYECTO DE DOCUMENTO NORMATIVO DE PARTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.
ACTIVIDAD 2 ID INTERMEDIO 347	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA	A) INDICADOR 347 NIVEL 4 1 - PORCENTAJE DE PROCESOS MEJORADOS 2 - [(NÚMERO DE PROCESOS MEJORADOS/(NÚMERO DE PROCESOS PROGRAMADO A MEJORAR))*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - NÚMERO DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA UR 117 ---- 6.0000 TOTAL ---- 6.0000			UR 117 DOCUMENTOS DE PROCESOS MEJORADOS, DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.	UR 117 EXISTENCIA DE CONDICIONES PARA LA MEJORA DE PROCESOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
COMPONENTE 02 ID FINAL 762	CAPITAL HUMANO FORTALECIDO	A) INDICADOR 287 NIVEL 3 1 - PROMEDIO DE SERVICIOS OTORGADOS AL CAPITAL HUMANO 2 - ( SUMA SERVICIOS OTORGADOS / TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS ) *100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - SERVICIOS OTORGADOS AL CAPITAL HUMANO UR 117 ---- 207.2400 UR 118 ---- 165.0000 TOTAL ---- 372.2400			UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS UR 118 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	UR 117 SE FORTALECE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO UR 118 SE FORTALECE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

**MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
EJERCICIO FISCAL 2018  
REPORTE DE REVISIÓN MIR INICIAL**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD 1 ID INTERMEDIO 348	ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA	A) INDICADOR 348 NIVEL 4 1 - PORCENTAJE DE RECURSO HUMANOS EVALUADO 2 - (NÚMERO DE RECURSO HUMANO EVALUADO /TOTAL DE RECURSO HUMANO) 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - NÚMERO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO UR 117 ---- 206876.0000 TOTAL ---- 206876.0000			UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DOCUMENTO DE AVANCE DE GESTIÓN TRIMESTRAL	UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DOCUMENTO DE AVANCE DE GESTIÓN TRIMESTRAL
ACTIVIDAD 2 ID INTERMEDIO 349	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES	A) INDICADOR 349 NIVEL 4 1 - PORCENTAJE DE PRESTACIONES OTORGADAS A LOS TRABAJADORES 2 - [(NÚMERO DE PRESTACIONES OTORGADAS / NÚMERO DE PRESTACIONES PROGRAMADAS)]*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - NÚMERO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES UR 118 ---- 165.0000 TOTAL ---- 165.0000			UR 118 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL/DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	UR 118 EXISTE UN CONVENIO CONTRACTUAL CON GOBIERNO DEL ESTADO , AUTORIZANDO LAS GESTIONES.
ACTIVIDAD 3 ID INTERMEDIO 350	IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL CAPITAL HUMANO	A) INDICADOR 350 NIVEL 4 1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRADOS 2 - (NÚMERO DE RECURSO HUMANO ADMINISTRACIÓN/TOTAL DE RECURSO HUMANO)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE VARIABLES DEL INDICADOR 7 - NÚMERO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS UR 117 ---- 220.0000 TOTAL ---- 220.0000			UR 117 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/ DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/ UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL/LISTAS DE ASISTENCIA	UR 117 EL PERSONAL ASISTE A LAS CAPACITACIONES Y CONCLUYE EL PROGRAMA