

Ficha de programa			
Elemento programático	Código	Descripción	Propuesta del subsector
Programa		CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO	
PED			
Eje	4	4[Gobierno Honesto y de Resultados]	
Objetivo	03	03[Gobierno eficaz y eficiente]	
Estrategia	01	01[Elevar la eficiencia y calidad de la operación de toda la administración pública estatal, mediante el desarrollo de un programa especial que incorpore los criterios, mecanismos y acciones de la simplificación administrativa, para modernizar y disminuir los costos de los procesos básicos de las dependencias y entidades.]	
Resultado	01	01[Contribuir a la reducción de los costos de operación de la administración pública con respecto del total del gasto gubernamental de la entidad.]	
Subsector	001	ADMINISTRACIÓN	
Tipo	2	Plan Estratégico Sectorial (PES)	
Plan	06	06[Gobierno]	
Objetivo	01	01[Elevar la eficiencia y calidad de la operación de toda la administración pública estatal.]	
Estrategia	01	01[Impulsar la simplificación administrativa, para modernizar y disminuir los costos de los procesos básicos de las dependencias y entidades, así como la profesionalización del personal.]	
Resultado	01	01[Contribuir a la reducción de los costos de operación de la administración pública con respecto del total del gasto gubernamental de la entidad.]	EL GOBIERNO DEL ESTADO MEJORA SUS PROCESOS EN LA CONSERVACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Ítems transversales (porcentaje)			
Derechos humanos	01		
Equidad de género	02		
Pueblos indígenas	03		
Sustentabilidad	04		
clasificador funcional			
CONAC			
finalidad	01		
función	02		
subfunción	03		
clasificador funcional			
PRESUPUESTARIO-CONAC			
Programa	01		

LIC. ALBERTO VARGAS VARELA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

LAE. PABLO ARTURO NEGRETE SANTIAGO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO





MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

Nombre del programa:		CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO													
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR								METAS				Medios de Verificación	Supuestos	
	Denominación	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido esperado	Unidad de Medida	Línea Base		2016					
								Valor	Año	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre			4º trimestre
FIN															
CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LOS COSTOS DE OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON RESPECTO AL TOTAL DEL GASTO GUBERNAMENTAL MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS MATERIALES Y HUMANOS.	RAZON DE GASTO CORRIENTE DEL ESTADO	RAZON DE GASTO CORRIENTE DEL ESTADO	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	DESCENDENTE	PORCENTAJE		2014					WWW.TRANSPARENCIAPRESUPUESTARIA.OAXACA.GOB.MX	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES
PROPÓSITO															
EL GOBIERNO DEL ESTADO MEJORA SUS PROCESOS EN LA CONSERVACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	SOLICITUDES ATENDIDAS	SOLICITUDES ATENDIDAS	GESTION	EFICACIA	ANUAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE		2014					WWW.TRANSPARENCIAPRESUPUESTARIA.OAXACA.GOB.MX	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES
COMPONENTE 1															
BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS Y VERIFICADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	BIENES INVENTARIADOS	BIENES INVENTARIADOS	GESTION	EFICACIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	90	2014	20	30	20	20	PROGRAMA DEL SICIPO	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES
COMPONENTE 2															
SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO REALIZADOS	SERVICIOS REALIZADOS	SERVICIOS REALIZADOS	GESTION	EFICACIA	ANUAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	2882	2014	200	895	895	892	ORDENES DE SERVICIO	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1															
VERIFICACIÓN DEL PATRIMONIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO	BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS	BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS	GESTION	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	90	2014	20	30	20	20	PROGRAMA DEL SISTEMA SICIPO	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2															
LICITACIÓN, CONTRATACIÓN, ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PROCESOS LICITATORIOS EFECTUADOS	PROCESOS LICITATORIOS EFECTUADOS	GESTION	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	47	2014	11	13	13	10	CDNVOCTORIAS	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES
RESCATE DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	DOCUMENTOS RESCATADOS	DOCUMENTOS RESCATADOS	GESTION	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	1455	2014	105	450	450	450	ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES
MANTENIMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE BIENES INMUEBLES, EQUIPOS Y PLANTILLA VEHICULAR	MANTENIMIENTOS Y ASEGURAMIENTOS EFECTUADOS	MANTENIMIENTOS Y ASEGURAMIENTOS EFECTUADOS	GESTION	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	1236	2014	48	396	396	396	ORDENES DE SERVICIO Y POLIZAS DE SEGURO	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES
MANTENIMIENTO A PARQUES Y UNIDADES DEPORTIVAS	MANTENIMIENTOS EFECTUADOS	MANTENIMIENTOS EFECTUADOS	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	144	2014	36	36	36	36	REPORTE SEMANAL DE LA COORDINACION DE ESPACIOS PUBLICOS	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS	PAGO DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS	PAGO DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	576	2014	144	144	144	144	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES



ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS DE INMUEBLES UBICADOS FUERA DE LOS COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS	PAGO DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS	PAGO DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	576	2014	144	144	144	144	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES
OTRAS OPERACIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL	BIENES Y SERVICIOS PROPORCIONADOS A OTRAS DEPENDENCIAS	BIENES Y SERVICIOS PROPORCIONADOS A OTRAS DEPENDENCIAS	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE								QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONOMICAS SE MANTENGAN ESTABLES

LIC. ALBERTO VARGAS VARELA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

LAE. PABLO ARTURO NEGRETE SANTIAGO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Diseño		
Elemento programático	codigo	Descripción
Problema identificado		DEFICIENCIA EN LA CONSERVACION Y ADMINISTRACION DE LOS BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
Objetivo del programa		MEJORAR LOS PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Población objetivo o área de enfoque		PATRIMONIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Productos

Productos que genera 1		BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS Y VERIFICADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO
Productos que genera 2		SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO REALIZADOS
Productos que genera 3		
Productos que genera 4		

SECRETARÍA

Competencias misionales

Subsector	001	ADMINISTRACION
UR participante	117	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Competencia misional		ARTICULO 46 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTICULO 9 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Subprogramas

Subprograma 1		
Subprograma 2		
Subprograma 3		

LIC. ALBERTO VARGAS VARELA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

LAE. PABLO ARTURO NEGRETE SANTIAGO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre del responsable del programa

Nombre
Cargo
Ejecutor de Gasto (UR)
Teléfono oficina
Celular
Correo electrónico

LIC. ALBERTO VARGAS VARELA
SECRETARIO DE ADMINISTRACION
117
5015000 EXT. 10905

Nombre del contacto UR 1

Nombre
Cargo
Ejecutor de Gasto (UR)
Teléfono oficina
Celular
Correo electrónico

LAE. PABLO ARTURO NEGRETE SANTIAGO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
117
5015000 EXT. 10750
9512346260
<u>PNEGRETE_67@GMAIL.COM</u>

Nombre del contacto UR 2

Nombre
Cargo
Ejecutor de Gasto (UR)
Teléfono oficina
Celular
Correo electrónico

HEIDI PIÑON ONOFRE
ENCARGADA DE CONTROL PRESUPUESTAL
117
5015000 EXT. 10905
9511621590
<u>HEIDIPION@HOTMAIL.COM</u>

Heidi Piñon Onofre
Control Presupuestal
Sería de Administración



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDADES CENTRALES DE GESTION

PROGRAMA	000	ACTIVIDADES CENTRALES DE GESTION
SUBPROGRAMA	00	
PROYECTO	000	
ACTIVIDAD	001	DIRECCION ADMINISTRATIVA
	002	DIRECCION JURIDICA

PROGRAMA POR RESULTADOS

PROGRAMA		CONSERVACIÓN ADMINISTRACION DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO
		BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS Y VERIFICADOS
SUBPROGRAMA	01	CON LOS QUE CUENTA EL GOBIERNO DEL ESTADO
PROYECTO	000	
ACTIVIDAD	001	VERIFICACIÓN DEL PATRIMONIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO
SUBPROGRAMA	02	SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO REALIZADOS
PROYECTO	000	
ACTIVIDAD	001	LICITACIÓN, CONTRATACIÓN, ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCION DE
	002	RESCATE DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO
	003	MANTENIMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE BIENES INMUEBLES,
	004	MANTENIMIENTO A PARQUES Y UNIDADES DEPORTIVAS
	005	ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS DE LOS COMPLEJOS
	006	ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS BASICOS DE INMUEBLES
	007	OTRAS OPERACIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA

