

Elemento programático	Código	Descripción	Propuesta del subsector
Programa PED		FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS	FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS
Eje		4[Gobierno Honesto y de Resultados]	4[Gobierno Honesto y de Resultados]
Objetivo	04	04[Profesionalización y desempeño de los servidores públicos]	04[Profesionalización y desempeño de los servidores públicos]
Estrategia	01	01[Mejorar el desempeño del personal gubernamental a través de la profesionalización del servicio público en el Estado, mediante la revisión y adecuación de los mecanismos de reclutamiento, selección, capacitación, actualización, remuneración, promoción y evaluación, bajo principios de mérito, equidad y legalidad, para mejorar la eficacia del gobierno y servir mejor a la ciudadanía.]	01[Mejorar el desempeño del personal gubernamental a través de la profesionalización del servicio público en el Estado, mediante la revisión y adecuación de los mecanismos de reclutamiento, selección, capacitación, actualización, remuneración, promoción y evaluación, bajo principios de mérito, equidad y legalidad, para mejorar la eficacia del gobierno y servir mejor a la ciudadanía.]
	01	01[Impulsar el incremento en la calificación de la calidad de los trámites y servicios públicos de acuerdo a la ENCIG (Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental).]	Contribuir a mejorar el desempeño del personal gubernamental a través de la profesionalización del servicio público en el Estado, la revisión y adecuación de los mecanismos de reclutamiento, selección, capacitación, remuneración, promoción y evaluación, bajo principios de mérito, equidad y legalidad.
Resultado PES			

Subsector		ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN
Tipo		PES	PES
Plan	06	06[Gobierno]	06[Gobierno]
Objetivo	01	01[Elevar la eficiencia y calidad de la operación de toda la administración pública estatal.]	01[Elevar la eficiencia y calidad de la operación de toda la administración pública estatal.]
Estrategia	01	01[Impulsar la simplificación administrativa, para modernizar y disminuir los costos de los procesos básicos de las dependencias y entidades, así como la profesionalización del personal.]	01[Impulsar la simplificación administrativa, para modernizar y disminuir los costos de los procesos básicos de las dependencias y entidades, así como la profesionalización del personal.]
	06	06[Contribuir a desarrollar una nueva cultura del servicio público orientada a la dignificación y revaloración del trabajo gubernamental.]	LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Resultado			

Ejes transversales (porcentaje)		
Derechos humanos	01	10%
Equidad de género	02	80%
Pueblos indígenas	03	
Sustentabilidad	04	10%

CLASIFICADOR FUNCIONAL CONAC		
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.8	Otros servicios generales
Subfunción	1.8.1	Servicios registrales administrativos y patrimoniales

CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO CONAC		
Programa	E	Actividades del sector público, que realice en forma directa, regular o continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en las diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: : i) funciones de gobierno. ii) funciones de desarrollo social. iii) funciones de desarrollo económico.

07

Elemento programático	codigo	Descripción
Problema identificado		DEFICIENCIAS EN EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO
Objetivo del programa		MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO
Población objetivo o área de enfoque		TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO
Productos		
Productos que genera 1		SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ATENDIDOS
Productos que genera 2		
Productos que genera 3		
Productos que genera 4		
Competencias misionales		
Subsector		ADMINISTRACIÓN
UR participante	317	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Competencia misional		LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA ARTÍCULO 46 FRACCIONES I,II, III, IV, V , VI, VII, VIII, IX, X, XI Y XIV; NORMATIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ARTICULOS 7, 8, 9, 10, 11 Y 12
Subsector		ADMINISTRACIÓN
UR participante	318	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Competencia misional		LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA ARTÍCULO 46 FRACCIONES I,II, III, IV, V , VI, VII, VIII, IX, X, XI Y XIV; NORMATIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ARTICULOS 9, 10, 11 Y 12
Subprogramas		
Subprograma 1		
Subprograma 2		
Subprograma 3		





MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

Nombre del programa:		FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS														
RESUMEN NARRATIVO	Denominación	Método de cálculo	INDICADOR					Línea Base		METAS 2014				Medios de Verificación	Supuestos	
			Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido esperado	Unidad de Medida	Valor	Año	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			
Contribuir a mejorar el desempeño del personal gubernamental a través de la profesionalización del servicio público en el Estado, la revisión y adecuación de los mecanismos de reclutamiento, selección, capacitación, remuneración, promoción y evaluación, bajo principios de mérito, equidad y legalidad.	Índice de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental	Calificación promedio de batería de preguntas de encuesta del ENCIIG de una escala del 1 al 10	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Número	7.60	2013					7.6	WWW.INDOCLING.BUENAVISTA.ORG/BNH/BOH/IMPUESTOS/INEL/ESTADOS/AREAS/ESPECIALES/ENCIG/2013/006/ENCIG2013.06.PDF	LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS SON ESTABLES EN EL ESTADO.
PROPÓSITO																
LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEJORAN SUS CAPACIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Grado de avance del fortalecimiento de los recursos humanos	Promedio de cuatro aspectos: 1.- sistematización de recursos humanos, 2.- capacitación de servidores públicos, 3.- reestructuración orgánica y documentos normativos, 4.- cumplimiento de convenio.	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Porcentaje	80%	2015	0.15	45%	75%	85%	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN JURÍDICA	EXISTE COMPROMISO DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA MEJORA.	
COMPONENTE 1																
SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ATENDIDOS	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ATENDIDOS	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ATENDIDOS	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	Ascendente	Número	26612	2014	26547	27,006	27,367	27,464	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN JURÍDICA	EXISTE COMPROMISO Y VOLUNTAD EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS	
317	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ATENDIDOS	SUMA DE LOS SERVICIOS DE NOMINA, CAPACITACIÓN Y ESTRUCTURAS	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	Ascendente	Número	26480	2014	26510	26,924	27,271	27,326	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN JURÍDICA	EXISTE COMPROMISO Y VOLUNTAD EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS	
318	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ATENDIDOS	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ATENDIDOS	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	Ascendente	Número	132	2014	37	62	126	168	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN JURÍDICA	EXISTE COMPROMISO Y VOLUNTAD EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1																
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	SERVIDORES PÚBLICOS EN NOMINA	SERVIDORES PÚBLICOS EN NOMINA	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	Número	26420	2014	26450	26,495	26,530	26,585	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN JURÍDICA	EXISTEN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES SUFICIENTES EN TIEMPO Y FORMA	
REALIZAR CAPACITACIÓN PERSONAL	PERSONAL DE GOBIERNO ESTATAL CAPACITADO EN LOS TEMAS QUE IMPARTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	PERSONAL DE GOBIERNO ESTATAL CAPACITADO EN LOS TEMAS QUE IMPARTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	Número	1780	2014	60	418	1099	1780	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO PROFESIONAL	LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN NO SE VEN ALTERADAS POR ALGUNA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESO	
DEFINIR ESTRUCTURAS ORGANICAS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ESTRUCTURAS ORGANICAS MODIFICADAS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS	ESTRUCTURAS ORGANICAS MODIFICADAS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	Número	191	2014	0	71	131	191	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN JURÍDICA	LAS PARTES INVOLUCRADAS TOMAN PARTICIPACIÓN Y ASUMEN LAS RESPONSABILIDADES CORRESPONDIENTES NECESARIAS PARA LA CORRECTA ACCIÓN DE LAS IMPLEMENTACIONES	
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS TRABAJADORES	PRESTACIONES CUMPLIDAS	PRESTACIONES CUMPLIDAS	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	Ascendente	Número	132	2014	37	82	126	168	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN JURÍDICA	LAS PARTES INVOLUCRADAS ESTÁN SATISFECHAS POR EL PAGO OPORTUNO	

Nombre del responsable del programa

Nombre
Cargo
Ejecutor de Gasto (UR)
Telefono oficina
Celular
Correo electrónico

HEIDI PIÑON ONOFRE
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
501500 EXT 10905
951-162-15-90
heidipion@hotmail.com

Nombre del contacto UR 1

Nombre
Cargo
Ejecutor de Gasto (UR)
Telefono oficina
Celular
Correo electrónico

FLOR DALILA CRUZ TORRES
JEFE DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
5015000 EXT 10282
951-128-28-57
flordct2308@hotmail.com

Nombre del contacto UR 2

Nombre
Cargo
Ejecutor de Gasto (UR)
Telefono oficina
Celular
Correo electrónico

